

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 19»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

27 марта 2025 г.

№ 39-ОД

О внесении изменений в Правила
приёма обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа №19» муниципального
образования Кандалакшский район

В связи с вступлением с 01.04.2025 года в силу новых нормативно-правовых документов и с целью приведения нормативно - правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Правила), утвержденные приказом №39-ОД от 27.03.2025 года.

2. Дополнить раздел 1 «Общие положения», пункт 1.1 следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

«Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Дополнить раздел 1 пункт 1.6 абзацем «Основания для отказа в приеме в школу»: «Ребенок может не быть зачислен в школу: если не прошел тестирование на знание русского языка».

Пункт 1.7. абзацем «Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также для иностранных граждан».

4. Дополнить раздел 3 «Документы, представляемые при поступлении в школу» пунктами 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 (**Приложение №1**).

5. Добавить в Правила приёма обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» муниципального образования Кандалакшский район **раздел 5 «Проверка документов и направление на тестирование для иностранных граждан»** (**Приложение №1**).

6. Добавить в Правила приёма обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» муниципального образования Кандалакшский район **раздел 6 «Тестирование на знание русского языка»** (**Приложение №1**).

7. Добавить в Правила приёма обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» муниципального образования Кандалакшский район **раздел 7 «Результаты тестирования»** (**Приложение №1**).

8. **Магдеевой Римме Олеговне**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
7.1. Довести настоящий приказ до работников образовательной организации на общем собрании коллектива.

9. **Поздняковой Анастасии Владимировне**, администратору школьного сайта:
8.1. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации в срок до 31 марта 2025 года.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на **Магдееву Римму Олеговну**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора школы

Л.П. Милакина

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2025

«__» _____ 2025

Р.О. Магдеева

А.В. Позднякова

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.12 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.13 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (*действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации*);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства*);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- **дополнительно в заявлении о приеме на обучение родитель (родители) дает (дают) согласие для прохождения тестирования.**

3.14 Пункт 3.12, 3.13 настоящих Правил приема не распространяются на следующую категорию граждан:

1. являющиеся гражданами Республики Беларусь;
2. являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
3. являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
4. являющиеся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
5. являющиеся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

3.15 Данная категория граждан предоставляют следующий пакет документов:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

3.16 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17 Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Проверка документов и направление на тестирование для иностранных граждан:

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:

- если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!
- если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию:

Центр тестирования (пункт проведения тестирования – ППТ) на территории Кандалакшского муниципального округа – МБОУ СОШ № 2 (г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15)

Информация о направлении на тестировании направляется родителям (законным представителям) ребенка по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

6. Тестирование на знание русского языка:

Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.

Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Центр тестирования (пункт проведения тестирования – ППТ) на территории Кандалакшского муниципального округа – МБОУ СОШ № 2 (г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15)

Исполнительный орган в сфере образования (Министерство образования и науки Мурманской области) утверждает расписание проведения тестирования.

Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.

Тестирование проводится по годам обучения.

Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс).

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.

Для проведения тестирования создается комиссия.

Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета **ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.**

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

7. Результаты тестирования

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение.

Школа информирует родителей о результатах тестирования.

Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

Если тестирование пройден успешно

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

Если тестирование не пройдено

Предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.