

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
Общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №19»
Г. Кандалакша
_____/Н.А. Лашина)
Приказ № 61/1 от 22.08. 2022 г.

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 19»
г. Кандалакша
(МАОУ ООШ №19)**

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша
(МАОУ ООШ №19)

Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика МАОУ ООШ №19 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федерального закона от 14.07. 2022 № 266 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые МАОУ ООШ №19 (далее - Оператор, МАОУ ООШ №19) обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАОУ ООШ № 19, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
– МАОУ ООШ № 19 – оператор персональных данных - обязано:
 - 1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
 - 1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
 - 1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
 - 1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
 - 1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
 - 1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАОУ ООШ №19 и субъектом персональных данных.
- 1.6. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:
 - 1.6.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МАОУ ООШ №19 достоверные персональные данные.
 - 1.6.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МАОУ ООШ №19.

- 1.7. Субъекты персональных данных вправе:
- 1.7.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
 - 1.7.2. Требовать от МАОУ ООШ №19 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
 - 1.7.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
 - 1.7.4. Обжаловать действия или бездействие МАОУ ООШ №19 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 1.8. В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Цели сбора персональных данных

- 1.1. Целями сбора персональных данных МАОУ ООШ №19 являются:
- 1.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МАОУ ООШ №19
 - 1.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МАОУ ООШ № 19.
 - 1.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
 - 1.1.4. Обеспечение безопасности.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ ООШ № 19 являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МАОУ ООШ № 19 осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция РФ
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 85-90)
 - Гражданский кодекс РФ
 - Налоговый кодекс РФ
 - Закон РФ 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Устав МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша.
- 2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ ООШ № 19 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 3.1. МАОУ ООШ № 19 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- физические лица, состоящие с МАОУ ООШ № 19 в трудовых отношениях;
 - родственников работников, в том числе бывших;
 - физические лица, уволившиеся из МАОУ ООШ № 19;
 - физические лица, являющиеся соискателями на работу;
 - физические лица, состоящие МАОУ ООШ № 19 в гражданско-правовых отношениях;
 - учащихся;
 - родителей (законных представителей) учащихся;
 - физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - физических лиц – посетителей МАОУ ООШ № 19.
- 3.2. ПД, обрабатываемые Оператором:
- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
 - данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
 - данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.3. Специальные категории персональных данных МАОУ ООШ № 19 обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

3.4. Биометрические персональные данные МАОУ ООШ № 119 не обрабатывает.

3.5. МАОУ ООШ № 19 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья;
- учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МАОУ ООШ № 19 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МАОУ ООШ № 19 соответствуют заявленным целям обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. МАОУ ООШ № 19 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные МАОУ ООШ № 19 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МАОУ ООШ № 19 вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. МАОУ ООШ № 19 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных; – обработка персональных данных необходима для выполнения МАОУ ООШ № 19 возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные являются общедоступными.

4.3.2. МАОУ ООШ № 19 обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «АИС Электронная школа».

4.3.3. МАОУ ООШ № 19 обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. МАОУ ООШ № 19 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные:

- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.5. Прекращение обработки персональных данных:

4.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАОУ ООШ № 19, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. МАОУ ООШ № 19 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. МАОУ ООШ № 19 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.6.3. МАОУ ООШ № 19 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. МАОУ ООШ № 19 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5. Защита персональных данных

- 5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 5.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
 - 5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
 - 5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
 - 5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
 - 5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
 - 5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
 - 5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
 - 5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярной обновляемостью.
 - 5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключая несанкционированный к ним доступ.
 - 5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.1. Обязанности Оператора. Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются

Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МАОУ ООШ № 19 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МАОУ ООШ № 19.

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МАОУ ООШ № 19 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7.7.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

