

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАОУ «Основная общеобразовательная школа №19»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ ООШ №19 муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45,47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУ ООШ №19 муниципального образования Кандалакшский район в лице представителей администрации, педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в МАОУ ООШ19 муниципального образования Кандалакшский район;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ ООШ19 муниципального образования Кандалакшский район.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации право на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа участников образовательных отношений: представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников образовательного учреждения, (не менее двух) и **согласовывается** Наблюдательным советом образовательного учреждения ежегодно. Председатель выбирается из числа членов Комиссии. При конфликтной ситуации «ученик – ученик», в Комиссию приглашаются законные представители несовершеннолетних.

3.2. Общий состав Комиссии – 5 человек.

Один человек, независимый эксперт, приглашённый на время решения конфликта из различных сфер деятельности (педагогическая, общественная, социальная, психологическая и другие, связанные с направлением проблемы конфликта) приглашается директором школы.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.4. Срок полномочий Комиссии **составляет 1 (один) год.**

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии .

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав включается новый представитель соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- решать спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся, реализации прав всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящийся к ее компетенции;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе;

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ ООШ 19.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения;

5.3. Обращение в Комиссию подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии в «Журнале учета обращений, заявлений участников образовательных отношений (Приложение).

5.4. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на их восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. На лиц, допустивших, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей, (законных

представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.9. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта образовательным учреждением и указывает срок исполнения решения.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- Приказ об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ ООШ19 и состава Комиссии на выбранный срок;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ ООШ №19;
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (Приложение 1);
- Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (Приложение 2);
- Протоколы заседаний Комиссии;
- Приказы об утверждении решений Комиссии;
- Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (Приложение 3)

6.2. Весь перечень документов и копии приказов по МАОУ ООШ №19 по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию. Пронумеровывается в соответствии с нормами делопроизводства.

6.3. Секретарь Комиссии осуществляет ведение следующей документации:

- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
- Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение);
- Протоколы заседаний Комиссии;
- Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

6.4. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации осуществляет председатель Комиссии.

6.5. Лицо, (и/или его законный представитель), подавшее обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии её председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии.

6.6. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

