

**«УТВЕРЖДАЮ»**

приказ № 84 от 27 ноября 2023 г

директор МАОУ ООШ №19

Н.А. Лашина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №19»  
муниципального образования Кандалакшский район

г. Кандалакша  
Мурманская область

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы № 19» муниципального образования Кандалакшский район (далее соответственно – совет родителей, учреждение), порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.4. Совет родителей является совещательным органом, создаваемым в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Совет родителей не входит в структуру коллегиальных органов управления учреждением.

## II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждения.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству Учреждения в:

2.5.1. Совершенствовании условий образовательного процесса.

2.5.2. Охране жизни и здоровья учащихся.

2.5.3. Организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 3.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;
- 3.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3.4. Выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила её ношения;
- 3.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 3.6. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3.7. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 3.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся
- 3.10. Проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.
- 3.11. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
  - 4.1.1. К администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
  - 4.1.2. В любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
  - 4.2.1. На свои заседания законных представителей учащихся по представлениям(решениям) классных советов родителей.
  - 4.2.2. Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
  - 4.3.1. Подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.
  - 4.3.2. Организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
  - 4.4.1. Обращениям учащихся и их законных представителей.
  - 4.4.2. По соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать план своей работы
- 4.8. Принимать:
  - 4.8.1. Решения о создании или прекращении своей деятельности.
  - 4.8.2. Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя.
  - 4.8.3. Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.

4.8.4. Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

4.10.1. Выборы из своего состава председателя и заместителя;

4.10.2. Проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей.

4.10.3. Встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости.

4.10.4. Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением.

4.10.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.10.6. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.7. Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания.

4.10.8. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

4.10.9. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопросна рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

## VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.