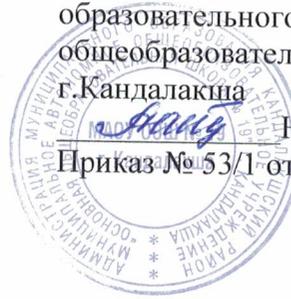


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 19»
г.Кандалакша

Н.А.Лашина
Приказ № 53/1 от 25 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного образовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школы № 19
г. Кандалакша Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки муниципального автономного образовательного учреждения основная общеобразовательная школа № г. Кандалакша (далее - МАОУ ООШ № 19)

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МАОУ ООШ № 19 приказом директора образовательной организации.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательной организации, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от 15.06.2016г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, Уставом МАОУ ООШ № 19, настоящим Положением об ИБЦ.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ МАОУ ООШ № 19 и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail и т.д.).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса образовательной организации посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ МАОУ ООШ № 19 (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательной организации и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях:

2.3.1. организация виртуальной справочной службы;

2.3.2. активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

2.3.3. формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3.4. повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
 - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
 - аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
 - размещение, организация и сохранность документов.
- 3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей образовательной организации:
- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
 - организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации;
 - разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
 - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- 3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации:
- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб 2.0 в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
 - обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
 - внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
 - проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
 - формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;
 - распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.
- 3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания
- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
 - организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
 - поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
 - создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.
- 3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания образовательной организации:
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательной организации;

- использование распределенной информационной среды образовательной организации и осуществление взаимодействия со всеми её структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов образовательной организации;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками образовательной организации, определяется Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
 - информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- 4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
- 5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

- 6.1. В обязанности ИБЦ входит:
 - соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
 - обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
 - отражение в своей деятельности сложившегося в обществе идеологического и политического многообразия;
 - недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
 - нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 6.2. ИБЦ отчитывается перед руководителем образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

- 7.1. ИБЦ имеет право:
 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
 - самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы;

8.2. общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы;

8.3. руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором образовательной организации из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж работы не менее 3-х лет;

8.4. заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции работников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием;

8.6. трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ;

8.7. заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

8.8. учредитель в лице администрации не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и Положением об ИБЦ;

8.9. руководитель образовательной организации, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.