

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школа №19»
муниципального образования Кандалакшский район

г. Кандалакша
Мурманская обл.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ ООШ №19 (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Уставом МАОУ ООШ №19.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчетов о самообследовании, результатах деятельности МАОУ ООШ №19 и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.8. В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка и оценка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

- **Промежуточная аттестация** (четвертная, полугодовая, годовая) - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

- **Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающаяся освоением основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

- **Академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **Условный перевод в следующий класс** - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.9. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме монологического, диалогического, полилогического ответа, собеседования, зачета и др.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.11. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.12. Аттестация обучающихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится в соответствии с текущим Положением.

1.13. Педагогические работники обеспечивают соблюдение:

- накопления оценок в течение учебного периода
- объективности оценивания с учетом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;

- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;

- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,

- стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

– естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учителя.

Формами текущего контроля успеваемости являются

- письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, работы с контурной картой и другое;
- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение, защита рефератов, проектов, зачет по теории изученных тем, разделов, глав учебных программ, аудирование, говорение, чтение, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и другое;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- на уроках физической культуры формами текущего контроля являются выполнение нормативов и контрольных упражнений, а также сдача зачетов по теоретической части рабочей программы.
- по курсу ОРКСЭ и ОДНКР применяется зачетная система оценивания («зачёт/незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.4. Обязательные формы и условия текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

2.5. **График проведения** обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть (в последний день каникул), утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся. Не позднее целей минимизации нагрузки обучающихся, не позднее чем через одну неделю после начала четверти заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает проект единого (сводного) графика оценочных процедур. График размещается на официальном сайте образовательного учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через две недели после начала учебного года или полугодия.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно

отражаются в электронном журнале.

2.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (более 5 уроков) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Неудовлетворительные результаты текущей успеваемости должны быть исправлены обучающимися в течение шести дней с момента получения (выставления в электронный журнал) неудовлетворительной отметки. Отметка, полученная в результате отработки неудовлетворительных результатов текущей успеваемости, выставляется в электронный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой (в колонку «Работа над ошибками»). Данная мера также применяется к неудовлетворительным результатам, полученным обучающимися за все формы контрольных мероприятий, с обязательной отработкой неусвоенного материала и работой над ошибками. После отработки материала обучающемуся предлагается выполнить типовую работу. Преподаватель оценивает работу, выставляет отметку в электронный журнал.

2.10. Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (предоставляет материалы для самоподготовки).

2.11. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.12. Отсутствием **по уважительной** причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, трагических событий, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются **неуважительными**.

2.13. В МАОУ ООШ №19 принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Отметка, выставляется за каждый вид работы, вес отметки определяется в соответствии с приложениями 1-5 настоящего Положения.

Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочёт, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ и письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы объём УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Обучающийся владеет УУД в объёме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность отсутствует.

2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.15. Письменные (самостоятельные), контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.17. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.18. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели.

- в случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

- результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены **всем** обучающимся, выполнявшим работу.

2.19. Административные, диагностические, срезовые (входные, полугодовые, годовые) и контрольные работы не предполагают наличия корректирующей формы работы, выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной отметки, возможность исправить результат не предоставляется.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на уроке педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося должны быть проставлены «Н», «Б» или «П». При этом учитель-предметник

в электронном журнале в день проведения урока проставляет «Н», а классный руководитель по предоставленным обучающимся документам, указанным в п. 2.10 корректирует на «Б» (пропуск урока по болезни) или «П» (пропуск по другим причинам в соответствии с п.2.10 настоящего Положения).

2.21. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), неудовлетворительная отметка обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по болезни предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель.

2.22. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося более 40 минут (одного учебного часа). Если время проведения контрольной работы совпадает со временем проведения внешнего мониторинга – контрольная работа переносится.

2.23. Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, пропустившие контрольную работу, выполняют ее в обязательном порядке в пределах учебной четверти/полугодия в сроки, установленные преподавателем, в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.24. Количество административных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день.

2.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.26. От текущего контроля успеваемости освобождаются экстерны и обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования и семейного образования, вне образовательной организации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим

работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта и другие) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом

3.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9. Выставление оценок за четверть (полугодие) осуществляется по четырехбалльной шкале (от 2 до 5). Выставление в электронный журнал четвертных (полугодовых) отметок «1» не допускается. Округление оценок при выставлении четвертных, полугодовых и годовых оценок осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл в ЭШ	Оценка
4,50 – 5,00	«5»
3,50 – 4,49	«4»
2,50 – 3,49	«3»
0- 2,49	«2»

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х отметок (при 1 часе в неделю), при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при 2-х и более часов в неделю.

3.10. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях и других образовательных и научных мероприятиях за текущий период.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым

проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.13. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 25% и более учебных занятий по предмету. В этом случае за обучающимся признается **академическая задолженность**.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая текущего учебного года.

3.15. Тексты/варианты для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях методических объединений, как приложение к рабочей программе (ФОС – фонд оценочных средств).

3.16. Учителя-предметники сдают информацию о сроках проведения контрольных работ на четверть/полугодие/год промежуточной аттестации заместителю директора по УВР, который на основании этих данных составляет график контрольных работ. График утверждается директором школы, размещается на официальном сайте образовательного учреждения для ознакомления участников образовательного процесса.

3.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся через электронный дневник или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. Результаты промежуточной аттестации по предметам заносятся в

электронный журнал в последний день проведения урока в текущей четверти, но не позднее предпоследнего учебного дня текущей четверти. Результаты промежуточной аттестации оформляются учителем – предметником в виде аналитической справки с подписью учителя и предоставляются/сдаются заместителю директора по УВР.

3.21. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных/полугодовых отметок в пользу обучающегося как среднеарифметическое по правилам математического округления.

3.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется Положением о конфликтной комиссии образовательного учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) решением Педагогического совета школы. Директором издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, но не более 50 % предметов учебного плана.

- Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, более 50% предметов учебного плана оставляются на повторное обучение.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в установленные образовательной организацией сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

3.26. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9

классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно или в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ, по итогам которых определяется уровень достижения учащимися 1-х классов результатов освоения образовательной программы начального общего образования (базовый, высокий, повышенный, низкий).

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и Приказа в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок.

Годовая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету (**Приложение №6**).

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры региональных предметных олимпиад;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается

приказом руководителя образовательной организации.

4.10. Для обучающихся с особыми образовательными возможностями решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2- 9 классов.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 — 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых (2-9 классы) оценок.

4.15. Классный руководитель в течение 10 дней переносит выставленные в электронный журнал годовые отметки по предметам в личное дело обучающегося. После этого срока вносить исправления в личные дела обучающихся запрещено.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале учебного предмета в тех разделах, по которым она проводилась.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования,

либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ ООШ № 19.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя .

5.7. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
– предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

5.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по

образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно **Приложению №8** к настоящему Положению.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта (по образовательным программам основного общего образования).

5.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.21. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223- ФЗ.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

6.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации в очной форме. Проведение промежуточной аттестации в дистанционной форме не предусмотрено.

6.6. Содержание и формы проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется настоящим Положением.

6.7. В соответствии с п.3.1. настоящего Положения для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются:

- по образовательным предметам, предполагающим четвертную систему оценивания, – четыре отчетные работы в соответствии с настоящим Положением (Приложения № 1-№ 5);
- по образовательным предметам, предполагающим полугодовую систему оценивания, – две отчетные работы в соответствии с настоящим Положением (Приложения № 1-№ 5).

6.8. . Для обучающихся со 2 по 9 класс, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным графиком ОО и по согласованию с экстернами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

7. Ликвидация академической задолженности учащимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (годовой) аттестации и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс; о наличии у обучающегося академической задолженности и установленных сроках прохождения им повторной промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (**Приложение №7**).

7.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

8.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неосвоении учащимся программы 1 класса.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающегося класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю

образовательной организации.

9.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- быть ознакомленными с предварительной оценкой не менее, чем за две недели до выставления оценки за оцениваемый период обучения (четверть/полугодие/год)
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае условного перевода ребенка в следующий класс.

9.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс и прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации в течение учебного года.

11. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

12.1 Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- система ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1.,
- системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 2;
- закон от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Виды типовых работ по предметам начальных классов

№/ №	Вид работ
1	Административная контрольная работа
2	Входная контрольная работа
3	Итоговая контрольная работа
4	Комплексная контрольная работа
5	Диагностический срез
6	Контрольная работа/контрольный диктант/изложение/диктант
7	Ответ на уроке
8	Самостоятельная работа
9	Тест
10	Математический диктант/словарный диктант
11	Творческая работа
12	Диктант
13	Орфографическая работа
14	Грамматическое задание
15	Проверочная работа
16	Контрольное списывание
17	Письмо по памяти
18	Пересказ
19	Практическая работа
20	Проект
21	Доклад
22	Реферат
23	Рабочая тетрадь
24	Работа над ошибками
25	Устный счет
26	Домашняя работа

**Виды типовых работ для предметов естественно – математического цикла
(математика, информатика, физика, химия, география, астрономия, биология)**

№/ №	Вид работ
1	Государственная итоговая аттестация
2	Административная контрольная работа
3	Входная контрольная работа
4	Тренировочное мероприятие в формате ОГЭ
5	Итоговая контрольная работа
6	Диагностический срез
7	Контрольная работа
8	Ответ на уроке
9	Самостоятельная работа
10	Тест
11	Лабораторная работа
12	Математический диктант
13	Диктант
14	Зачет
15	Проверочная работа
16	Практическая работа
17	Проект
18	Работа с контурными картами
19	Практическое занятие
20	Рабочая тетрадь (конспект)
21	Доклад/реферат
22	Работа над ошибками
23	Устный счет
24	Работа с таблицами
25	Опрос
26	Домашняя работа

**Виды типовых работ для предметов гуманитарно-эстетического цикла
(русский язык, литература, музыка)**

№/ №	Вид работ
1	Государственная итоговая аттестация
2	Административная контрольная работа
3	Входная контрольная работа
4	Промежуточная аттестация
5	Итоговая контрольная работа
6	Диагностический срез
7	Контрольная работа/контрольный диктант/изложение/диктант
8	Ответ на уроке
9	Опрос
10	Самостоятельная работа
11	Тест
12	Орфографическая работа
13	Письмо по памяти
14	Творческая работа
15	Диктант
16	Зачет
17	Проверочная работа
18	Практическая работа
19	Проект
21	Практическое занятие
22	Доклад
23	Реферат
24	Рабочая тетрадь (Конспект)
25	Тренировочное мероприятие в формате ОГЭ
26	Работа над ошибками
27	Обучающее изложение
28	Обучающее изложение по коллективно составленному плану
29	Домашняя работа

Виды типовых работ для предметов гуманитарного цикла (иностраный язык, история, обществознание, ОРКСЭ)

№/ №	Вид работ
1	Административная контрольная работа
2	Входная контрольная работа
3	Тренировочное мероприятие в формате ОГЭ
4	Итоговая контрольная работа
5	Диагностический срез
6	Контрольная работа/тест
7	Ответ на уроке
8	Опрос
9	Самостоятельная работа
10	Творческая работа
11	Диктант
12	Проверочная работа
13	Проект
15	Ведение тетради
16	Работа над ошибками
17	Домашняя работа

Приложение №5

Виды типовых работ на уроке для предметов Физическая культура, Технология, ИЗО, ОБЖ

№/№	Вид работ
1.	Контрольная работа
2.	Ответ на уроке
3.	Опрос
4.	Самостоятельная работа
5.	Тест
6.	Творческая работа
7.	Зачет
8.	Проверочная работа
9.	Практическая работа
10.	Проект
11.	Практическое занятие
12.	Доклад
13.	Реферат
14.	Работа с таблицами
15.	Домашняя работа
16.	Сдача контрольных нормативов

Правила выставления оценок при годовой аттестации обучающихся 2-9-х классов

1) при наличии всех положительных оценок

ОТМЕТКИ				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	4	5	4	5
5	5	4	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5

2) при наличии неудовлетворительных отметок и неаттестации по уважительной причине по отдельным предметам (2-9 классы)

ОТМЕТКИ				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3
3	4	3	5	4

Администрация МО
Кандалакшский район
Мурманской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА N 19»
Муниципального образования
Кандалакшский район
ИНН 5102002895
184046, Мурманская область,
г. Кандалакша, ул. Новая, д.1,
т.(81533)5-51-37, (81533)5-51-45;
факс (81533)5-51-370

от «__» _____ 20__ г. №

Уважаемые (ый, ая) _____.
Администрация МАОУ ООШ №19 доводит до вашего сведения следующую
информацию:

1. Ф.И.О. _____ учащийся, __ «__» класса
является неуспевающим по итогам 20__/20__ учебного года по следующим предметам
учебного плана: _____

2. По решению педагогического совета (протокол № от «__» ____ 20__ года)
обучающийся _____ «__» класса Ф.И.О. **условно** переведён в _____ «__» класс.

3. По итогам 20__/20__ учебного года Ф.И.О., учащийся _____ «__» класса
имеет академическую задолженность по предметам учебного
плана: _____

4. В период с 01.09. _____ года по ____ .09. ____ года, обучающийся _____ «__» класса
Ф.И.О. обучающегося обязан(а) ликвидировать академическую задолженность по
предметам учебного плана: _____.

5. По итогам выполненных заданий и результатов выполненных проверочных
работ, т.е. повторной промежуточной аттестации по предметам учебного плана: __
_____, будет решён вопрос перевода обучающегося Ф.И.О. в следующий
класс.

Информируем вас, что в соответствии со ст. 44 п.1. ФЗ № 273 «Об образовании в
Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед
всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и
интеллектуального развития личности ребёнка;

со ст. 43 п.1.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся
обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, задания, данные
педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

со ст. 43 п.4.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение
или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

со ст.58 п. 3. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность;**

со ст.58 п.4.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

со ст.44.п.6.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, **родители** (законные представители) несовершеннолетних **обучающихся несут ответственность** предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директор школы: _____/ Н.А.Лашина

С данной информацией по состоянию ликвидации академической задолженности ознакомлены: _____(_____) подпись_____расшифровка

Один экземпляр получили на руки: _____(_____)
подпись расшифровка

Администрация МО
 Кандалакшский район
 Мурманской области
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное
 учреждение
 «ОСНОВНАЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА N 19»
 Муниципального образования
 Кандалакшский район
 ИНН 5102002895
 184046, Мурманская область,
 г. Кандалакша, ул. Новая, д.1,
 т.(81533)5-51-37, (81533)5-51-45;
 факс (81533)5-51-370

от «___» _____ 20__ г. №

Справка

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной
 программе соответствующего уровня общего образования

 (ФИО, дата рождения обучающегося)

в период с

 прошел(а) промежуточную аттестацию за ___ четверть (год) _____ класса по основной
 образовательной программе основного общего образования

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
 (модулям) _____

_____ погашена

Директор MAOY OOIШ №19 _____ / Н.А. Лашина