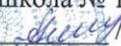


УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная
школа № 19» г. Кандалакша
 Н.А. Лашина/
«05» сентября 2014 г.
приказ № 52/5 от «05» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся

г. Кандалакша
Мурманская область

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждения.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Осуществление:

- 3.1.1. Координации деятельности членов классных советов учащихся.
- 3.1.2. Изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления.
- 3.1.3. Контроля деятельности классных советов учащихся.
- 3.1.4. Контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей.
- 3.1.5. Изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления.
- 3.1.6. Представления интересов учащихся.
- 3.2. Организация:
 - 3.2.1. Планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления.
 - 3.2.2. Деятельности классных советов учащихся.
 - 3.2.3. Изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Участие в:
 - 3.3.1. Управлении Учреждения.
 - 3.3.2. Разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса.
 - 3.3.3. Установлению требований к одежде и внешнему виду учащихся.
 - 3.3.4. Организации внешкольных мероприятий.
- 3.4. Содействие:
 - 3.4.1. Реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности.
 - 3.4.2. Разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации:
 - 4.1.1. С ходатайством о поощрении учащихся.
 - 4.1.2. За консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления.
 - 4.1.3. С предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в:
 - 4.2.1. Планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий.
 - 4.2.2. Разработке локальных нормативных актов ОО в пределах своей компетенции.
 - 4.2.3. Установлении требований к одежде учащихся.
 - 4.2.4. Научно-практических конференциях молодежи различного уровня.
 - 4.2.5. Проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
 - 4.3.1. Учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.
 - 4.3.2. Администрации Учреждения учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.4. Пользоваться:
 - 4.4.1. Материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией.
 - 4.4.2. Информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.).
 - 4.4.3. Организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.5. Принимать решения об:
 - 4.5.1. Организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.
 - 4.5.2. Организации работы общественной приемной Совета.
- 4.6. Осуществлять:
 - 4.6.1. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
 - 4.6.2. Выборы из своего состава председателя и заместителя.
 - 4.6.3. Проведение опросов и референдумов среди учащихся.
 - 4.6.4. Встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости.
 - 4.6.5. Сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления.
 - 4.6.6. Взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней.
 - 4.6.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.
 - 4.6.8. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 4.6.9. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 4.6.10. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;

- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.