

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение,  
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша

ПРИКАЗ

18 января 2020 г.

№ 12/1

«Об утверждении локальных актов,  
регулирующих образовательную  
деятельность образовательного учреждения»

Во исполнение законодательства в сфере образования, в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) " и в целях соблюдения прав и гарантий обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша (далее – Правила) (**Приложение 1**)

2. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша (далее – Порядок) (**Приложение 2**)

**4. Блиновой Светлане Николаевне, администратору сайта:**

**4.1.** разместить копии Правил и Порядка на официальном сайте образовательного учреждения по адресу <http://kand19school.my1.ru/>.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Кипцевич Ирину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор:



Н.А.Лашина

С приказом ознакомлены:

« 18 » января 2020г

« 18 » января 2020г

И.Н. Кипцевич

С. Н. Блинова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ ООШ № 19 г. Кандалакша  
(протокол от 16 января 2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ № 19 г.  
Кандалакша



Н.А.Лашина

Приказ № 12/1 от 18 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом образовательного  
учреждения МАОУ ООШ № 19 г.  
Кандалакша  
(протокол от 14 января 2020 г. № 3)

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа №19» г. Кандалакша

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), с учетом мнения Совета школы.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в информационно-библиотечном центре Учреждения.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим образовательного процесса определяется годовым календарным графиком Учреждения.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Учебные занятия начинаются в 09 часов.

2.4. Для обучающихся 1-8-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для

9-х классов - шестидневная учебная неделя

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену

- в сентябре - октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре - декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- в январе - мае - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 15 минут;
- после 2 и 3-го урока - 15 минут;
- после 4-го урока - 20 минут;
- 5, 6-го урока - 10 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 50 минут

2.11. Опоздание на уроки недопустимо.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и советом обучающихся Учреждения.

### **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака., которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.10. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

3.1.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.12. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

3.1.13. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов.

3.1.14. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Учреждения.

3.1.15. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения

3.1.17. Профессиональную ориентацию.

3.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (п.2.1 – 2.2. настоящих Правил)

3.1.19. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.1.20. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно

3.1.21. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.22. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.23. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.24. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом.

3.1.25. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.26. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.27. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.28. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставленную в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.29. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а

также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.30. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3.1.31. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.32. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

Обеспечение питанием в соответствии Законом Мурманской области от 26.10. 2007 № 900-1 ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» и Постановления муниципального образования Кандалакшский район от 09.01.2020г № 2

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Соблюдать требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

4.1.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

4.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

4.1.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

4.1.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.8. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.1.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.1.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.1.11. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.1.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.14. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

#### **4.2. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение:**

**4.2.1.** Оружие, табачные изделия, спиртные напитки

4.2.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

4.2.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.2.4. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

**4.3. На территории школы обучающимся запрещено:**

4.3.1. Находиться в нерабочее время.

4.3.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.3.3. Играть в азартные игры.

4.4.4. Курить в здании, на территории школы.

4.4.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.4.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.4.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.4.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

4.4.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.4.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

4.4.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

4.4.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

4.4.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.4.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

4.4.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

4.4.16. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

4.4.17. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

4.5. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении силами участников образовательного процесса.

4.8. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов обучающихся, не освобождает их от исполнения обязанностей обучающихся.

4.9. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора

## **5. Правила поведения в школе**

5.1. Обучающиеся должны:

5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

5.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

5.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5.1.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

5.1.6. Не разговаривать громко по телефону.

## **6. Правила посещения школы учащимися**

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

6.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. В Учреждении учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

6.5. Обучающиеся должны приходить в школу за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

6.6. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

6.7. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

6.8. Обучающимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

## **7. Правила поведения обучающихся во время урока**

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

7.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.8. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

7.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

7.10. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

## **8. Правила поведения обучающихся во время перемены**

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

8.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

8.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

8.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

8.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

## **9. Правила поведения обучающихся в столовой**

9.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

9.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

## **10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы)



инструктирует обучающихся по технике безопасности.

10.2. Во время мероприятия обучающиеся должны

10.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

10.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

10.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

11.1.1. Объявление благодарности обучающемуся.

11.1.2. Объявление благодарности законным представителям учащегося.

11.1.3. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося.

11.1.4. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

11.1.5. Награждение ценным подарком.

11.1.6. Выплата стипендии, премии.

### **11.2. Процедура применения поощрений:**

11.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

11.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

11.2.4. Выплата стипендии, премии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся 5–9-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в четверти (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

11.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

11.3.1. Меры воспитательного характера: меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников,

направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.3.2. Дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

#### **11.4. Применение дисциплинарных взысканий**

11.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

11.4.3. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребёнком.

11.4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

11.4.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.4.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.4.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.4.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания.

11.4.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.4.11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.4.13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

12.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

12.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

12.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.